

Handleiding voor gebruik van loonschade.

In het hoofdmenu van letselschade kies je voor 'Openings scherm regress'.

In het hoofdmenu van loonschade kun je kiezen voor loonschade of WMO.

Dit kan ook vanuit het cliëntenselectiescherm.

Als je nog niet als medewerker bent ingevoerd, voer jezelf dan in als medewerker, of laat dit doen door een reeds bestaande medewerker.

Invoeren van een werknemer.

Als de werkgever nog niet is ingevoerd voer dan de werkgever in.

Voer de werknemer in, selecteer daarbij verzekeraar en werkgever. (Menu: Werknemers.)

Er wordt gevraagd om adresgegevens, maar dit mag blanco blijven.

Als geen naam is ingevuld, dan wordt gezocht personeelsnummer

Invoeren van een WMO-cliënt.

Als de gemeente nog niet is ingevoerd voer dan de gemeente in.

Voer de client in, selecteer daarbij verzekeraar en werkgever. (Menu: WMO-cliënten.)

Er wordt gevraagd om adresgegevens, maar dit mag blanco blijven.

Als geen naam is ingevuld, dan wordt gezocht naar het registratienummer dat door de gemeente is opgegeven.

Selectiescherm

Na inloggen of door op 'Home' te klikken kom je in het selectiescherm.

In dit scherm kun je vanuit letselschade naar loonschade gaan en kun je wisselen tussen loonschade en WMO-regress

Kies hier de werknemer of WMO-cliënt.

Je komt nu in de schadestaat.

Dit is hetzelfde als bij letselschadestaat, alleen zijn er andere categorieën.

Schadestaat - categorie loonschade.

- a. Bij de eerste regel wordt als begindatum de datum van het ongeval, zoals ingevuld bij de invoer van de werknemer / WMO-cliënt, ingevuld.
De einddatum is de laatste dag van de maand.
Bij de volgende regels wordt de eerste dag van de volgende maand als begindatum genomen.
- b. Verschillende onderdelen van de loonstrook kunnen ingevoerd worden en het arbeidsongeschiktheidspercentage evenals het aantal dagen a.o per maand. Het totale aantal werkdagen per maand wordt gegeven. (Dit is te corrigeren voor feestdagen.)
Net als in letselschadestaat wordt de WR elke keer als de schadestaat geopend wordt opnieuw berekend tot de huidige dag.
De totale loonschade wordt berekend en komt in de schaderegel te staan.
De ingevoerde onderdelen van de loonstrook worden in de tekst afgebeeld.
- c. Een tweede mogelijkheid is dat je de reeds in bv een excell sheet berekende totale loonschade rechtstreeks invoert. De andere velden moeten dan leeg blijven.
- d. In beide gevallen kunnen reïntegratie kosten apart ingevoerd worden. Deze worden apart opgeslagen in de categorie reïntegratie kosten.
- e. Regels waarover reeds BGK berekend is worden geel weergegeven en kunnen niet verwijderd worden.

Categorie re-integratiekosten.

Re-integratiekosten kunnen ook apart ingevoerd worden. Ook deze regels worden geel als de BGK berekend wordt.

Categorie BGK.

BGK wordt berekend over alle loonschade en reïntegratie kosten regels waarover nog geen BGK berekend is.

De BGK wordt berekend over de begindatum van de eerste regel tot de einddatum van de laatste regel.

De WR wordt voor elke regel apart berekend vanaf de einddatum tot de dag van aanmaken van de BGK.

De totale BGK wordt berekend over loonschade, reïntegratie kosten en WR.

In de schaderegel wordt de WR berekend vanaf het moment dat de BGK is aangemaakt.

Na het opslaan van de BGK regels worden de betreffende regels van de categorie loonschade en reïntegratie kosten geel gekleurd.

Alleen de laatste BGK regel kan verwijderd worden.

Categorie verrichtingen.

Hier kunnen verrichtingen geplaatst worden waarover geen BGK wordt berekend.

Categorie WMO

Nieuwe regel is standaard invoerkader voor nieuwe regels.

Categorie WMO-BGK

Dit kader toont een overzicht van de nog niet verwerkte WMO schaderegels.

Alle waarden worden automatisch ingevuld en de berekening van de BGK staffel wordt getoond.

Voorschotten.

1. Voer hier het ontvangen voorschot in.
2. Voer vervolgens het bedrag in dat bestemd is voor verrichtingen.
3. Klik nu op verwerk.
4. De bedragen voor loonschade en de daarover berekende BGK worden nu automatisch ingevuld.
5. Klik weer op verwerk.
6. De bedragen voor verrichtingen, loonschade en BGK staan nu in de omschrijving van de schaderegel.
7. Klik op de voorschotregel om de bedragen te wijzigen of de regel te verwijderen.

Afrekening met de werkgever.

Na RECHTS-klikken op de voorschotregel wordt een kader afgebeeld met de gegevens voor de afrekening met de werkgever.

Hierin staan de loonschade, de hierover berekende BGK, de specificatie van de BGK en de over de BGK verschuldigde BTW.

Als tweede staat hier het deel dat de werkgever krijgt van de door de verzekeraar vergoede BGK en de hierover verschuldigde BTW.

En als derde uiteraard de totalen.

Hiervandaan kan ook een pdf file met deze gegevens aangemaakt worden.